

**Jednací a hlasovací řád valné hromady**  
společnosti  
**Rašelina a.s.**  
**se sídlem v Soběslavi, Na Pískách 488, PSČ 392 01,**  
**IČ: 600 71 214**  
**zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých**  
**Budějovicích, oddíl B, vložka 620**

1. Jednání valné hromady se řídí tímto jednacím a hlasovacím řádem (dále jen „řád“) schváleným v úvodu jednání valné hromady. Tento řád se řídí platnými právními předpisy a stanovami společnosti.
2. Pořad jednání valné hromady je dán programem uvedeným v oznámení o konání valné hromady. Záležitosti, které nebyly zařazeny do uveřejněného pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech akcionářů společnosti.
3. Jednání valné hromady řídí její předseda, do doby jeho zvolení pak představenstvem pověřená osoba, nestanoví-li zákon jinak.
4. Předseda valné hromady zajišťuje řádný průběh valné hromady, uděluje vystupujícím slovo, vyhlašuje přestávky, přerušuje jednání na nezbytně nutnou dobu a podobně. Předseda valné hromady může také změnit pořadí projednávaných bodů, projednávat více bodů společně a může také rozhodnout o společném hlasování o více bodech programu jednání valné hromady.
5. Předseda valné hromady je povinen na valné hromadě zabezpečit přednesení všech podání, tj. návrhů, protinávrhů, požadavků vysvětlení, protestů a podobně, podaných akcionáři. Dále je povinen zabezpečit na valné hromadě odpověď na požadavky na vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, které jsou předmětem jednání valné hromady. V odůvodněných případech, kdy nelze reagovat ihned, je představenstvo povinno odpovědět písemně do 30 dnů od konání valné hromady. Z těchto důvodů musí být přednášeno podání písemně a musí být opatřeno jménem a adresou akcionáře – viz níže.
6. Všechna podání, tj. návrhy, protinávrhy, požadavky vysvětlení, protesty a podobně se podávají zásadně písemnou formou.
7. O valné hromadě se pořizuje zápis formou stanovenou platnými právními předpisy a stanovami společnosti a dále notářský zápis v případech, které stanoví platné právní předpisy a stanovy společnosti.
8. Akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu z valné hromady nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Kopie se pořizuje a zasílá na náklady akcionáře.
9. S každou akcií společnosti je spojen jeden hlas.
10. Při posuzování způsobilosti valné hromady činit rozhodnutí a při hlasování na valné hromadě se nepřihlíží k akciím pokud nelze vykonávat hlasovací právo, které je s nimi spojeno.
11. Na valné hromadě se hlasuje hlasovacími lístky obsahujícími identifikační znak akcionáře. Nesprávně vyplněný či neodevzdaný hlasovací lístek je hodnocen jako neplatný hlas.
12. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud platné právní předpisy nebo stanovy společnosti nestanoví většinu jinak.
13. O návrzích včetně protinávrhů se hlasuje v pořadí tak, jak byly předloženy. Jakmile je návrh přijat, o protinávruhu nebo dalších návrzích k téže věci se již nehlasuje.
14. Po každém hlasování budou vyhlášeny výsledky hlasování. Výsledky hlasování budou opakovaně uveřejněny v závěru jednání valné hromady.
15. Informační materiály a návrhy představenstva k projednávání na valné hromadě jsou k dispozici k nahlédnutí v průběhu prezence a konání valné hromady a dále tak, jak stanoví zákon.
16. Účast akcionáře na valné hromadě není hrazena z prostředků společnosti a je vlastním nákladem akcionáře.
17. V případě nejasnosti při aplikaci a výkladu schváleného jednacího a hlasovacího řádu valné hromady je rozhodující stanovisko předsedajícího valné hromady.
18. Věci neřešené tímto řádem se řídí ustanoveními platných právních předpisů a stanovami společnosti.

Představenstvo společnosti Rašelina a.s.